

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация **Специалист по туризму**

Вид подготовки - углубленная

Форма подготовки - очная

г. Бийск

2015

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности
43.02.10 Туризм (углубленный уровень)

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Зам. директора по УМР _____ В.М. Курсова

Методист _____ Н.Н. Малий

Председатель ПЦК ТГС и ДПИ _____ К.Г. Гайдук

Утверждена методическим советом

Протокол методического совета № _____ от «____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм**

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **43.02.10 Туризм**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **43.02.10 Туризм**

4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Аннотации программ дисциплин

4.2. Аннотации профессиональных модулей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**, реализуемая КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную методическим советом учебного заведения с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 474, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности **43.02.10 Туризм**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 474;
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности **43.02.10 Туризм**.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	24 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием полученного уровня общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **43.02.10 Туризм** (углубленная подготовка)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг

2.2. Требования к результатам ППССЗ

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (углубленной подготовки) также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
ВПД 5	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 5.1	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ПК 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ (УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)

3. План учебного процесса.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы итоговой аттестации (вид и семестр)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	Курсовая работа	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ТО.00	Теоретическое обучение														
О.00	Общеобразовательный цикл		2103	699	1404	704		362	582	262	198				
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины		1214	403	811	348		234	407	122	48				
ОДБ.01	Русский язык	Э-2	117	39	78	70		30	48						
ОДБ.02	Литература	ДЗ-3	175	58	117	24		30	34	53					
ОДБ.03	Иностранный язык	ДЗ-2	117	39	78	68		46	32						
ОДБ.04	История	ДЗ-2	175	58	117	10		50	67						
ОДБ.05	Обществознание	ДЗ-4	117	39	78	22				30	48				
ОДБ.06	Естествознание				117										
	Физика	ДЗ-2	81	27	54	14			54						
	Химия с элементами экологии	ДЗ-2	40	13	27	12			27						
	Биология с элементами экологии	ДЗ-2	54	18	36	8			36						
ОДБ.07	География	ДЗ-3	58	19	39	6				39					
ОДБ.08	Физическая культура		175	58	117	98		48	69						
ОДБ.09	ОБЖ	ДЗ-2	105	35	70	48		30	40						
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины		889	296	593	356		128	175	140	150				
ОДП.10	Математика	Э-4	435	145	290	228		44	56	100	90				
ОДП.011	Экономика	ДЗ-4	150	50	100	24				40	60				
ОДП.012	Информатика и ИКТ	Э-2	142	47	95	76		40	55						
ОДП.013	Право	ДЗ-2	162	54	108	28		44	64						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и		726	242	484	394				60	196	56	122	36	14

	социально-экономический цикл														
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ-6	72	24	48	30						48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ-4	72	24	48	24				48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ-4	72	24	48	22				48					
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ-6	255	85	170	156			36	64	32	38			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ДЗ-8	255	85	170	162			24	36	24	36	36	14	
	Дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые учебным заведением (вариативная часть)		603	201	352	218						120	232	50	
ОГСЭ.06	<i>Культура речи в профессиональной сфере</i>	ДЗ-6	84	28	56	30						56			
ОГСЭ.07	<i>Иностранный язык (профессиональный)</i>	ДЗ-7	225	75	150	118					40	60	50		
ОГСЭ.08	<i>История культуры Алтая</i>	Э-6	147	49	98	28					40	58			
ОГСЭ.09	<i>Мировая художественная культура</i>	ДЗ-6	147	49	98	42					40	58			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		225	75	150	76			88	62					
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Э-4	150	50	100	52			38	62					
ЕН.02	География туризма	ДЗ-3	75	25	50	24			50						
П.00	Профессиональный цикл		4044	1012	3032	2243	90	238	222	190	348	424	450	508	508
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		555	185	370	271				64	106	42	58	80	20
ОП.01	Организация туристской индустрии	Э-4	153	51	102	52			36	66					
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Э-8	300	100	200	168					42	58	80	20	
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ-4	102	34	68	51			28	40					
	Дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые учебным заведением (вариативная часть)		150	50	100	34						40	60		
ОГСЭ.07	<i>Туристское регионоведение</i>	Э-6	150	50	100	34					40	60			

МДК.05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Э-8	120	40	80	48									80
МДК.05.03	Музейное дело и охрана памятников	ДЗ-8	102	34	68	30									68
УП.05	Учебная практика	ДЗ-8	72		72	72									72
ПП.05	Производственная практика по профилю специальности	ДЗ-8	108		108	108									108
	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ-8	144		144	144									144
	ВСЕГО		7701	2229	5472	3635	90	600	804	600	804	600	804	594	666
								1404	1404	1404	1404	1404	1404	1260	
	ГИА		216		216										216
	Подготовка выпускной квалификационной работы		144		144										144
	Защита выпускной квалификационной работы		72		72										72
Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего 399 час.) Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа с 17.06 по 28.06 (2 нед.)			Всего	1404	Общеобразовательный цикл	362	582	262	198						
				3060	дисциплин и МДК	202	96	308	510	564	624	414	342		
				324	учебной практики	36	18	30	24	36	36	72	72		
				540+144	производств. практики		108		72		144	108	108+		
				23	экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)	1	4		6		5	3	4		
				3	курсовых работ	1			1			1			
				33	дифф. зачетов		9	3	7		6	3	5		

4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Цель дисциплины ОГСЭ.01. «Основы философии» - формировать мировоззренческие, нравственные и практические основы будущего специалиста. Студенты должны не только получить определенную информацию, но и уметь использовать полученные знания в решении практических задач. В процессе изучения курса у студентов формируются общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, где проверяются умения и знания в объеме требований программы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Введение. Структура, цели и задачи дисциплины, значение дисциплины для специальности

Тема 1. Философия и ее роль в жизни человека и общества

Тема 2. Философия как учение о мире и бытие. Онтология

Тема 3. Гносеология. Сознание и познание

Тема 4. Основные проблемы философской антропологии

Тема 5. Человек в истории, обществе и культуре

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение Организации Объединённых Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе изучения курса у студентов формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, где проверяются умения и знания в объеме требований программы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе: выполнение проектов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Тема 4 Крупнейшие страны мира (США, Германия).

Тема 5 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 6 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века (Япония, Китай, Индия) .

Тема 7 Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 8 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач. XXI вв.

Тема 9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Тема 10. Научно-техническая революция и культура.

Тема 11 Духовная жизнь в советском и российском обществах

Тема 12 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 13 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 14 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 15 Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

Дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика процесса общения.

Тема 2. Взаимодействие в общении.

Тема 3. Этика общения.

Тема 4. Методы развития коммуникативных способностей.

Тема 5. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции;

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- Речевая компетенция- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение.
- Языковая компетенция- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.
- Социально-культурная компетенция - увлечение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучающегося языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.
- Компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

- Учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

2. Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в др. областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

- Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
- Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а так же в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
- Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса английского языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки обобщать материал предыдущих лет, а с другой- развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне.

Содержание программы учитывает, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию обучения и несут познавательную нагрузку.

Отличительной чертой программы является ее ориентированность на особенности культурной социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации с учетом роли, которую играет в современном мире английский язык как язык международного и межкультурного общения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	156
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	не предусмотрено
выполнение упражнений составление диалогов составление монологических высказываний на заданные темы чтение и перевод текстов подготовка презентаций	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Я и моя семья.

Тема 1.1. Семейные традиции, уклад жизни.

Тема 1.2. Дом, жилищные условия.

Тема 1.3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Тема 1.4. Еда. Покупки.

Раздел 2. Мое образование

Тема 2.1. Профессиональное образование в России и за рубежом

Тема 2.2. Мой колледж.

Раздел 3. Мир вокруг меня.

Тема 3.1. Язык как средство межкультурного общения

Тема 3.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Тема 3.3. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Тема 3.4. Международный туризм.

Тема 3.5. Мировые достижения в искусстве (музыка, живопись, театр, кино, архитектура).

Тема 3.6. Здоровье, здоровый образ жизни.

Тема 3.7. Мир природы. Охрана окружающей среды.

Тема 3.8. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Тема 3.9. Информационные технологии 21 века.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение программы курса должно способствовать формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	170
практические занятия	156
Самостоятельная работа обучающегося	85
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общефизическая подготовка

Тема 1.1. Теоретические основы физкультурной деятельности

Тема 1.2. Легкая атлетика.

Тема 1.3. Спортивные игры

Раздел 2. Профессионально–прикладная физическая подготовка.

Тема 2.1. Социокультурные основы физкультурной деятельности

Тема 2.2. Легкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Ритмическая гимнастика.

Тема 2.5. Выполнение нормативов по физической культуре

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
и профессиональные компетенции

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Архитектура компьютера и программное обеспечение.

Тема 1.1. Устройство компьютера

Тема 1.2. Системное программное обеспечение и защита информации

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технология обработки табличной информации

Раздел 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации

Раздел 3 Использование информационных систем в туризме

Тема 3.1 Структура и классификация информационных систем.

Тема 3.2 Техническое обеспечение информационных систем

Тема 3.3 Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме

Раздел 4 Использование Интернета в туристском бизнесе

Тема 4.1 Профессиональный поиск информации в интернет

Тема 4.2 Использование Интернета в туристской деятельности

Раздел 5 Современные средства оргтехники
Тема 5.1 Средства коммуникации и связи в туризме
Тема 5.2 Офисная организационная техника

Дисциплина «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
и профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Туристское районирование.

Тема 2. География туризма в мире: туристско-рекреационные макрорегионы и регионы мира; туризм и туристские ресурсы Европейского региона, стран Средиземноморья, Северной Америки, Латиноамериканского региона, Австрало-Океанийского региона, стран Азии, Южноазиатского региона, Африканского региона.

Тема 3. География туризма в Российской Федерации: туристские регионы РФ, их характеристика; санаторно-курортное лечение; экологический туризм; экскурсионно-познавательный туризм, религиозный туризм, активные туры по стране.

Дисциплина «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения;
- использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;

- осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках;
- информировать туристов о возможностях организации досуга;
- предоставлять информацию об организации и видах питания туристов;
- профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии;

знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;
- способы и методы продвижения организации туриндустрии на рынке туруслуг;
- роль выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;
- определение туристско-рекреационных ресурсов;
- основы организации санаторно-курортных комплексов;
- основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма;
- принципы функционирования организацией питания;
- принципы организации и функционирования гостиничной индустрии

Цель дисциплины - дать обучающимся, будущим специалистам в области туризма, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности. Рассмотреть основы организации и особенности функционирования индустрии туризма; изучить понятийный аппарат дисциплины; ознакомиться с туристской инфраструктурой Российской Федерации; осознать существующие проблемы и перспективы развития туристского комплекса страны.

- В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции
- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
 - ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
 - ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
и профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности;

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке;

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг;

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения;

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию;

ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. История формирования и развитие туризма
- Тема 2. Туристская индустрия и её структура
- Тема 3. Туроператорская и турагентская деятельность. Туристский продукт.
- Тема 4. Технология предреализационных процессов в сфере туризма.
- Тема 5. Сервисная деятельность
- Тема 6. Организация обслуживания туристов
- Тема 7. Гостиничный комплекс
- Тема 8. Услуги предприятий питания в туризме
- Тема 9. Транспортные услуги и туристские формальности
- Тема 10. Правовое регулирование туристской деятельности
- Тема 11. Основы анимационной деятельности

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;
- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- языке;
- оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;
- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- оформлять текст перевода;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

знать:

- лексический (2500 - 3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- специфику переводческой деятельности.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
и профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу;

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий;

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	168

курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
Выполнение домашних заданий. Подготовка презентаций и сообщений. Чтение, перевод текстов по обозначенной тематике. Составление диалогов.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Туризм в современном мире. Tourism in our modern world

Тема 1.1. Туризм и его основные аспекты. Tourism and its Main Aspects.

Тема 1.2. Туроператоры. Tour operators

Тема 1.3. Профессии в туризме. Careers in Tourism.

Тема 1.4. Турагентства. Travel Agencies.

Тема 1.5. Средства передвижения и транспорт в сфере туризма. Means of Travel and Transport in Tourism.

Тема 1.6. Прием и размещение туристов. Tourist Accommodation.

Тема 1.7. Организация питания туристов. Catering.

Тема 1.8. Реклама и маркетинг в сфере туризма. Advertising and Marketing in Tourism

Тема 1.9. Платежные средства и расчеты. Methods of Payment.

Раздел 2. Деловой иностранный язык.

Тема 2.1. Работа с документами. Work with documents.

Тема 2.2. Переписка на иностранном (английском) языке. Writing letters in English.

Тема 2.3. Телефонные переговоры. Telephone Calls.

Тема 2.4. Устройство на работу. Applying for a Job.

Тема 2.5. Повышение профессионального уровня. Raising the professional level.

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК. 1 – 9 и профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.7, ПК 2.1 - 2.6, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1 - 5.6

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка рефератов	13
подготовка презентаций	13
оформление видеоотчета	2
подготовка отчета по материалам практической работы	3
выполнение различных видов медицинских повязок	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1 Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания.

Тема 1.3 Характеристика Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и правовых основ обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в Российской Федерации.

Тема 1.4. Общая характеристика гражданской обороны и ее задач. Современные средства массового поражения.

Тема 1.5 Особенности гражданской обороны на производственном или сельскохозяйственном объекте и характеристика мероприятий, проводимых подразделениями гражданской обороны

Тема 1.6. Основы здорового образа жизни

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности

Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики

Тема 2.2 Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Тема 2.3. Меры по профилактике производственных травм и оказание первой медицинской помощи.

Тема 2.4. Первая медицинская помощь при массовых поражениях

Тема 2.5. Вооруженные Силы Российской Федерации - защитника нашего Отечества

Тема 2.6. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 2.7. Особенности военной службы

4.2. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО **43.02.10 Туризм** предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
5. Предоставление экскурсионных услуг.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Профессиональный модуль

ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта.

МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности..

При изучении ПМ.01 обучающиеся должны освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление турагентских услуг» и соответствующие общие компетенции ОК.1-9 и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании

- бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 609 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **447 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **298 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **149 часов**;

учебной практики – **54 часа**;

производственной практики по профилю специальности - **108 часов**.

Содержание модуля:

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.1 Основные понятия и определения сферы туризма

Тема 1.2 Туристские ресурсы

Тема 1.3 Туристская индустрия

Тема 1.4 Изучение и анализ запросов потребителя

Тема 1.5 Техника и технологии продаж турпродукта

Тема 1.6 Продвижение турпродукта

Тема 1.7 Выставочная деятельность

Курсовая работа по МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности

Тема 2.1 Регулирование туризма

Тема 2.2 Организационно–правовые основы туристской деятельности

Тема 2.3 Инновации в туризме

Тема 2.4 Экономика туризма

Тема 2.5 Организация сервисной деятельности

Тема 2.6 Технология турагентской деятельности

Учебная практика (получение первичных навыков по предоставлению турагентских услуг)

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.02

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов.

МДК.02.02 Организация досуга туристов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение студентами основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующих общих ОК.1-9 и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;

- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном, языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности:
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой, медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 903 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **689 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **458 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **229 часов**

учебной практики – **72 часа**;

производственной практики по профилю специальности - **144 часа**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.1. Сопровождение туристов на активных турах

Тема 1.2. Организация и проведение пешего похода

Тема 1.3. Организация и проведение горного похода

Тема 1.4. Организация и проведение водного похода

Тема 1.5 Организация гостиничного обслуживания

МДК.02.02. Организация досуга туристов

Тема 2.1. Организация анимационной деятельности в туризме

Тема 2.2. Методика организации анимационной деятельности

Тема 2.3. Проведение анимационной деятельности в туризме

Учебная практика (получение первичных навыков по предоставлению услуг по сопровождению туристов)

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности.

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение студентами основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туроператорских услуг» и соответствующих общих ОК.1-9 и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- решения проблем, возникающих на маршруте;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 489 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **363 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **242 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **121 часов**;

учебной практики – **54 часа**;

производственной практики по профилю специальности - **72 часа**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Тема 1.1 Введение в туроператорский бизнес

Тема 1.2 Планирование тура.

Тема 1.3 Проектирование тура.

Тема 1.4 Организация тура.

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме

Тема 2.1. Сущность маркетинга в туризме.

Тема 2.2 Маркетинговые исследования в туризме.

Тема 2.3 Формирование маркетинговой стратегии туристского предприятия

Тема 2.4 Формирование продуктовой стратегии туристского предприятия

Тема 2.5 Формирование ценовой стратегии туристского предприятия

Тема 2.6 Формирование коммуникационной политики туристского предприятия

Курсовая работа

Учебная практика (получение первичных навыков по предоставлению туроператорских услуг)

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения.

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства.

При изучении ПМ.04 обучающиеся должны освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД): «Управление функциональным подразделением организации», и соответствующие общие ОК.1-9 и профессиональные компетенции:

ПК.4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК.4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;

- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 552 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **372 часа**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **248 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **124 часа**;
- учебной практики – **72 часа**;
- производственной практики по профилю специальности - **108 часов**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.

Тема 1.3. Планирование деятельности подразделения

Тема 1.4. Оперативное руководство структурным подразделением
Тема 2.5. Управление эффективностью структурного подразделения.
Тема 2.6. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива
Тема 2.7. Мотивация и стимулирование
Тема 2.8. Личная эффективность руководителя.

Курсовая работа по разделу «Управление функциональным подразделением организации»

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Раздел 1. Современная оргтехника.

Тема 2.1. Классификация современной офисной техники
Тема 2.2. Техника и технология сканирования
Тема 2.3. Множительное оборудование, демонстрационная техника
Тема 2.4. Современные средства телекоммуникации

Раздел 2. Организация делопроизводства в туризме

Тема 2.1. Организация делопроизводства
Тема 2.2. Делопроизводство в туристской деятельности

Учебная практика (получение первичных навыков по управлению функциональным подразделением организации)

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.05 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.

МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке.

МДК 05.03. Музейное дело и охрана памятников.

При изучении ПМ.04 обучающиеся должны освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД): «Предоставление экскурсионных услуг», и соответствующие общие ОК.1-9 и профессиональные компетенции:

ПК.5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК.5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК.5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 4.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа, разработанных инструкций о правилах поведения туристов

во время экскурсии;

- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);

- определять цели, задачи и тему экскурсии;

- определять ключевые позиции программы экскурсии;

- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;

- использовать офисные технологии;

- составлять «Пакет экскурсовода»;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;

- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;

- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

- использовать микрофон и усилительную технику;

- соблюдать правила протокола и этикета;

- вести отчеты по установленной форме;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;

- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);

вести отчеты по установленной форме;

знать:

- экскурсионную теорию;

- технику подготовки экскурсии;

- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;

- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;

- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;

- музейные организации, по программе экскурсии;

- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов:
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организации питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкции и правила техники безопасности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 642 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **462 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **308 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося - **154 часа**;
- учебной практики – **72 часа**;
- производственной практики по профилю специальности - **108 часов**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК.05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

Тема 1.1. Методика подготовки экскурсии.

Тема 1.2. Методика проведения экскурсии.

МДК.05.02. Методика и проведение экскурсий на иностранном языке

Тема 2.1. Разработка экскурсии на иностранном языке.

Тема 2.2. Проведение экскурсии на иностранном языке.

МДК 05.03. Музейное дело и охрана памятников.

Учебная практика (получение первичных навыков по предоставлению экскурсионных услуг)

Производственная практика (по профилю специальности)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Нормативно-методическое обеспечение контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

5.2. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются педагогами самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной

организации.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация специалиста по туризму по специальности **43.02.10 Туризм** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметной цикловой комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению профессиональной деятельности.

